

**ТРЕБОВАНИЯ К АВТОРСКИМ ОРИГИНАЛАМ СТАТЕЙ (МАТЕРИАЛОВ),
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫМ В ЖУРНАЛ
«ИЗВЕСТИЯ ВЫСШИХ УЧЕБНЫХ ЗАВЕДЕНИЙ. УРАЛЬСКИЙ РЕГИОН»**

Редакция предъявляет следующие требования к качеству представленных к опубликованию материалов, в том числе с точки зрения их редакционно-издательского оформления.

Автор гарантирует отсутствие плагиата и других форм неправоверного заимствования в рукописи произведения, надлежащее оформление всех заимствований текста, таблиц, схем, иллюстраций и т. п.

Авторский оригинал должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе «Microsoft Word» и отпечатан на одной стороне бумаги формата А4. В редакцию высылаются один тщательно вычитанный и подписанный автором (соавторами) экземпляр и электронный вариант по электронной почте: izlit@yandex.ru. Максимальный объем статьи – 15-17 стр., рецензии – 3-4 стр.

Общие рекомендации по набору электронной версии.

Основной текст статьи набирается шрифтом Times New Roman, 12 кегль, выравнивание по ширине страницы, отступ первой строки 1,0 см. Интервалы между абзацами – 0. В формулах, на рисунках и подрисуночных подписях, а также в таблицах размер и начертание математических символов должны совпадать с размером и начертанием этих же символов внутри основного текста. Если в тексте статьи имеются подзаголовки, то они не должны резко отличаться по стилю написания от основного текста статьи (например, достаточно установить полужирный или курсивный шрифт). На все имеющиеся в тексте статьи рисунки и таблицы должны быть ссылки.

При подготовке документа не следует использовать разрывы строки, разрыв страницы, более одного пробела подряд, явную расстановку переносов с помощью дефисов и т. п. Используйте автоматическую расстановку переносов в словах. Используйте единые геометрические параметры макета полосы для всего документа. Абзацный отступ следует задавать не табулятором или пробелами, а с помощью функции: «ФОРМАТ – АБЗАЦ – ОТСТУП – СЛЕВА – ПЕРВАЯ СТРОКА». Сноски должны располагаться внизу страницы, иметь сквозную нумерацию и начинаться с номера 1; сноски должны ставиться не «вручную», а с помощью функции: «ВСТАВКА – ССЫЛКА – СНОСКА – ПОЛОЖЕНИЕ – ВНИЗУ СТРАНИЦЫ».

Формулы в статье набираются с использованием редактора формул «MathType» версии 6.0 и выше со следующими установками: стиль математический (цифры, функции, химические элементы и текст – прямой шрифт, переменные – курсив), основной шрифт – Times New Roman. Размер верхнего / нижнего индексов (Subscript / Superscript) – 71% от основного шрифта; размер вторых индексов (Sub-Subscript / Sub-Superscript) – 58%. Установка размеров осуществляется только в меню Size – Define. Недопустима принудительная установка размеров шрифта отдельных элементов формул (с помощью команды Size – Other или придание отдельным элементам размера Size – Symbol).

Рисунки должны быть включены в текст статьи, а также предоставлены дополнительно в электронном виде отдельными файлами. Рекомендуются рисунки с разрешением от 300 до

600 dpi (файлы в формате CDR, TIF, JPG, BMP). Рисунки должны быть качественными и четкими. Точка в конце подрисуночной подписи не ставится.

Все таблицы должны быть упомянуты (процитированы) в тексте. Каждая таблица печатается на отдельной странице через 1,5 интервала и нумеруется соответственно первому упоминанию ее в тексте. Каждый столбец (колонка) должен иметь короткий заголовок (в нем могут быть использованы сокращения, аббревиатуры). Разъяснения терминов, аббревиатур помещаются в сноске (примечаниях), а не в названии таблиц. Для сноски применяется символ – *. Если используются данные из другого опубликованного или неопубликованного источника, должно быть полностью приведено его название.

Толщина и цвет линий. Границы таблицы, разделительные линии, указатели, оси и линии на графиках и рисунках должны иметь толщину не менее 0,5 pt и иметь черный цвет.

Десятичные цифры набираются только через запятую, а не через точку (0,25 вместо 0.25).

В тексте статьи используются только «французские» кавычки (кроме кавычек внутри цитаты).

Дефис ставится в составных словах. Тире используется при указании границ диапазона. Библиография составляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003.

Правила оформления цитат.

Все цитируемые в тексте нормативные правовые акты должны содержать ссылку на официальный источник опубликования, по возможности с полным указанием всех внесенных дополнений и изменений.

При ссылке на книгу указывается фамилия, затем через запятую инициалы автора; название книги; город, где книга издана; наименование издательства; год издания; страница.

Для сборников статей и коллективных монографий (если фамилия автора не указана перед заглавием книги) указывается также редактор (отв. редактор, редкол.).

Для статей из журналов и продолжающихся изданий выходные данные указывают в следующем порядке: фамилия, инициалы, название статьи, название источника, год, том, номер, страницы. Все сведения отделяются друг от друга точкой и тире. Название статьи отделяют от источника двумя косыми чертами.

При ссылке на рецензию сначала указывается фамилия автора рецензии, затем название рецензии (если оно имеется), затем название издания и выходные сведения источника, в котором она опубликована, и номера страниц. После этого делается пометка о том, что материал является рецензией на произведение, сообщается фамилия его автора, заглавие и выходные сведения.

При оформлении ссылки на материалы, извлеченные из интернета, нужно по возможности максимально следовать таким же требованиям, как и при оформлении библиографии печатных работ, обязательно указывая полный адрес материала в интернете, включая название сайта и дату рецепции материала.

Названия учреждений, органов государственной власти, международных организаций не сокращаются. Все аббревиатуры и сокращения, за исключением заведомо общеизвестных, должны быть расшифрованы при первом употреблении в тексте.

Сведения об авторе (авторах).

К рукописи прилагается справка об авторе (соавторах) материала с указанием фамилии, имени, отчества, ученой степени, ученого звания, основного места работы (места учебы), должности, домашнего и служебного адресов и телефонов.

СВЕДЕНИЯ ОБ АВТОРЕ
Фамилия Имя Отчество
Место работы (полная расшифровка – для научных работников и преподавателей полное название вуза, факультета, кафедры)
Должность
Ученая степень
Ученое звание
Почетное звание
Адрес места регистрации (с указанием индекса)
Домашний телефон или мобильный телефон
E-mail (личный и места работы)
Рабочий адрес
Рабочий телефон
Паспортные данные (необходимы для заключения авторского договора)

Сведения (ФИО, место работы, должность, E-mail, ученое звание, ученая степень, почетное звание) будут опубликованы в журнале.

К материалам необходимо приложить резюме статьи на русском и английском языке, список ключевых слов (3–5 слов, характеризующих проблематику материала). Для аспирантов, адъюнктов и соискателей необходимо представить рекомендацию научного руководителя.

Поступившие статьи (материалы) редакция в обязательном порядке направляет на рецензирование экспертам, имеющим ученые степени по соответствующим отраслям наук. Решение о публикации или отказе в публикации принимается редакцией на основании представленных в письменной форме заключений экспертов.

По истечении двух недель после подачи статьи автору рекомендуется обратиться в редакцию (лично, по телефону, e-mail) для уточнения итогов рассмотрения своего материала экспертами и редакционной коллегией.

Рукописи, направленные авторам на доработку, подлежат возврату в редакцию в рекомендованный срок. О произведенных изменениях автор должен сообщить в прилагаемом к рукописи письме. Все исправления вносятся непосредственно в текст и представляются в отпечатанном виде.

Если автору направлен наборный экземпляр или корректура или он приглашается для ознакомления с дубликатом наборного экземпляра или корректуры, он обязан внимательно ознакомиться с ними, внести необходимые исправления, подписать материалы и незамедлительно вернуть в редакцию. При отсутствии замечаний или непредставления материалов в редакцию в установленные сроки статья публикуется в откорректированном редакцией варианте.

Подача для публикации в журнале статей (материалов), опубликованных ранее в другом издании или одновременно направленных для публикации в другое издание, не допускается.

В случае несоблюдения настоящих требований редакция не рассматривает рукопись.

Гонорар за публикации не выплачивается. Предоставляется бесплатно один авторский экземпляр (в том числе каждому соавтору).

Статьи аспирантов публикуются на безвозмездной основе.

В том случае, если статья рекомендуется к опубликованию, автору высылается авторский договор. Заключение авторского договора является обязательным условием для опубликования статьи в журнале.